कार्यालय जिला पदाधिकारी एवं समाहर्त्ता, औरंगाबाद।

(जिला स्थापना शाखा)

पत्रांक................... / स्था0,

प्रेषक,

जिला पदाधिकारी,
औरंगाबाद।

सेवा मे,

सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी, औरंगाबाद।
सभी तकनीकी एवं गैर तकनीकी पदाधिकारी, औरंगाबाद।
सभी लोक उपक्रमों (बोर्ड, सोसाईटी, पर्षद, निगम आदि) के कार्यालय प्रधान औरंगाबाद।

औरंगाबाद, दिनांक ....

विषय :– **चल एवं अचल सम्पति तथा दायित्वों की विवरणी जमा करने हेतु वांछित पदाधिकारियों एवं कर्मियों की सूची उपलब्ध कराने के संबंध में।**

प्रसंगः– **इस कार्यालय का पत्रांक–07 / स्था0 दिनांक– 02.01.2017**

महाशय,

उपर्युक्त विषय एवं प्रासंगिक पत्र के संबंध में कहना है कि गत वर्ष की भांति इस वर्ष भी सरकार के सभी पदाधिकारियों / कर्मचारियों को चल एवं अचल सम्पति तथा दायित्वों की विवरणी समर्पित करना है। इस हेतु प्रारंभिक तैयारी के क्रम में जिला के सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी को निदेशित किया गया है कि वे वर्ग 'क'', ''ख'' एवं ''ग'' के पदाधिकारियों एवं कर्मियों की सूची संलग्न विहित प्रपत्र (Excel sheet Format) में तैयार कर सॉफ्ट कॉपी (सी0डी0) के साथ दिनांक **15.01.2017** तक जिला स्थापना शाखा, औरंगाबाद में गठित कोषांग में निश्चित रूप से प्राप्त कराना सुनिश्चित करेंगे। सूची उपलब्ध कराने हेतु विहित प्रपत्र इस पत्र के साथ संलग्न कर भेजा गया है। विहित प्रपत्र (Excel sheet Format) **Soft Copy** जिला के **Website "www. aurangabad.bih.nic.in"** पर भी उपलब्ध है।

उल्लेखनीय है कि चल एवं अचल सम्पति की विवरणी जमा करने वाले पदाधिकारी एवं कर्मियों में उनकी सूची में नाम अंकित किया जाय जो फरवरी–2017 तक सेवा में रहेंगे। कार्यालय में पदस्थापित पदाधिकारियों / कर्मियों से संबंधित निम्न प्रपत्र में सूचना अंकित करते हुए जिला स्थापना शाखा में निर्धारित तिथि तक उपलब्ध करा दिया दिया जाय। निर्धारित तिथि तक सूचना उपलब्ध नही होने की स्थिति में संबंधित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी द्वारा वेतन विपत्र को पारित नही किया जायेगा। प्रतिनियुक्ति एवं संविदा पर कार्यरत कर्मियों तथा चतुर्थ श्रेणी अथवा समूह 'घ' के कर्मी को चल एवं अचल की