कार्यालय जिला पदाधिकारी एवं समाहर्त्ता, औरंगाबाद।

(जिला स्थापना शाखा)

पत्रांक................../स्था0,

प्रेषक,

जिला पदाधिकारी,
औरंगाबाद।

सेवा मे,

सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी, औरंगाबाद।
सभी तकनीकी एवं गैर तकनीकी पदाधिकारी, औरंगाबाद।
सभी लोक उपक्रमों (बोर्ड, सोसाईटी, पर्षद, निगम आदि) के कार्यालय प्रधान
औरंगाबाद।

औरंगाबाद, दिनांक ....

विषय :– **चल एवं अचल सम्पति तथा दायित्वों की विवरणी जमा करनें हेतु वांछित पदाधिकारियों एवं कर्मियों की सूची उपलब्ध कराने के संबंध में।**

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में सूचित करना है कि गत वर्ष की भांति इस वर्ष भी सरकार के सभी पदाधिकारियों/कर्मचारियों को चल एवं अचल सम्पति तथा दायित्वों की विवरणी समर्पित करना है, इस हेतु प्रारंभिक तैयारी के क्रम में जिला के सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी को निदेशित किया जाता है कि वे वर्ग "क", "ख" एवं "ग" के पदाधिकारियों एवं कर्मियों की सूची संलग्न विहित प्रपत्र (Excel sheet Format) में तैयार कर सॉफ्ट कॉपी (सी0डी0) के साथ दिनांक **15.01.2017** तक जिला स्थापना शाखा, औरंगाबाद में इस हेतु गठित कोषांग में निश्चित रूप से प्राप्त कराना सुनिश्चित करेंगे। सूची उपलब्ध कराने हेतु विहित प्रपत्र इस पत्र के साथ संलग्न की जाती है। विहित प्रपत्र (Excel sheet Format) की सॉफ्ट कॉपी जिला के वेबसाईट-www.aurangabad.bih.nic.in पर भी उपलब्ध है।

उल्लेखनीय है कि चल एवं अचल सम्पति की विवरणी जमा करने वाले पदाधिकारी एवं कर्मियों में उनकी सूची में नाम अंकित किया जाय, जो फरवरी 2017 तक सेवा में रहेंगे। कार्यालय में पदस्थापित पदाधिकारीयों/कर्मियों से संबंधित निम्न प्रपत्र में सूचना अंकित करते हुए जिला स्थापना शाखा को निर्धारित तिथि तक उपलब्ध करा दिया जाय। निर्धारित तिथि तक सूचना उपलब्ध नहीं होने की स्थिति में संबंधित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी द्वारा वेतन विपत्र को पारित नहीं किया जायगा। प्रतिनियुक्त एवं संविदा पर कार्यरत कर्मियों तथा चतुर्थ श्रेणी अथवा समूह "घ" के कर्मी को चल–अचल सम्पति की सूची नहीं देना है, परन्तु सूचनार्थ अंकित करना आवश्यक है, ताकि यह स्पष्ट हो सके की संबंधित विभाग/कार्यालय में कुल पदाधिकारीयों एवं कर्मियों की संख्या कितनी है।

प्रपत्र

क्र0 सं0	पदस्थापित पदाधिकारीयों/कर्मियों की संख्या	प्रतिनियुक्त पदाधिकारीयों/कर्मियों की संख्या	संविदा पर कार्यरत पदाधिकारीयों/कर्मियों की संख्या	कुल कर्मियों की संख्या
1	2	3	4	5

अनुलग्नक :– 2 (दो) पन्ना।

विश्वासभाजन

ह0/-

जिला पदाधिकारी,
औरंगाबाद।

ज्ञापांक ......07......../स्था0, दिनांक ......02/01/17......

प्रतिलिपि :– पुलिस अधीक्षक, औरंगाबाद को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :– सिविल सर्जन, औरंगाबाद/जिला शिक्षा पदाधिकारी, औरंगाबाद सभी अनुमंडल पदाधिकारी, सभी प्रखंड विकाश पदाधिकारी, अंचल अधिकारी एवं बाल विकास परियोजना पदाधिकारी औरंगाबाद जिला को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित। निदेश दिया जाता है कि वे अपने अधीनस्थ सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकरी को अपने स्तर से उक्त सूचना भेजकर उनसे अनुपालन सुनिश्चत करावें।

प्रतिलिपि :– कोषागार पदाधिकारी, औरंगाबाद/उप कोषागार पदाधिकारी, दाउदनगर को सूचनार्थ प्रेषित करते हुए उन्हे निर्देशित किया जाता है कि सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी का विपत्र माह जनवरी 2017 का पारित किये जाने के पूर्व इस आशय का प्रमाण पत्र प्राप्त कर लिया जाय कि चल–अचल सम्पति से संबंधित सूची जिला स्थापना शाखा को उपलब्ध करा दी गयी है।

जिला पदाधिकारी,
औरंगाबाद।