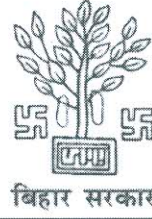


समाहरणालय, औरंगाबाद
क्लकुरीथ ऑरंग आड



दूरभाष : 06186-223167 (कार्यालय)
06186-223168 (आवास)
06186-223211 (फैक्स)
ई-मेल : dm-aurangabad.bih@nic.in
वेबसाईट : www.aurangabad.bih.nic.in

पत्रांक :- 13 / कैम्प

अत्यावश्यक

प्रेषक,

जिला पदाधिकारी,
औरंगाबाद।

सेवा में,

अपर समाहर्ता, औरंगाबाद।
उप विकास आयुक्त, औरंगाबाद।
जिला लोक शिकायत निवारण पदाधिकारी, औरंगाबाद।
अनुमण्डलीय लोक शिकायत निवारण पदाधिकारी, औरंगाबाद।
जिला भू-अर्जन पदाधिकारी, औरंगाबाद।
अनुमण्डल पदाधिकारी, औरंगाबाद एवं दाउदनगर।
भूमि सुधार उप समाहर्ता, औरंगाबाद एवं दाउदनगर।
सिविल सर्जन, औरंगाबाद।
जिला शिक्षा पदाधिकारी, औरंगाबाद।
जिला कल्याण पदाधिकारी, औरंगाबाद।
सभी तकनीकी एवं गैर तकनीकी विभागों के निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी,
औरंगाबाद।
समाहरणालय के सभी शाखाओं/कार्यालयों के कार्यालय प्रधान/प्रभारी पदाधिकारी,
जिला औरंगाबाद।
सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी, जिला औरंगाबाद।
सभी अंचलाधिकारी, जिला औरंगाबाद।

औरंगाबाद, दिनांक :- 08-9-17

विषय :- अपने विभाग से संबंधित लेखा विवरणी विहित प्रपत्र में यथाशीघ्र उपलब्ध कराने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषयक प्रतिवेदित करना है कि भागलपुर जिले में कतिपय सरकारी बैंक खाते से जालसाजी व धोखाधड़ी कर कई योजनाओं से संबंधित सरकारी राशि की अवैध निकासी किये जाने संबंधी व्यापक अनियमितता प्रकाश में आने के मद्देनजर सभी बैंक खातों का अद्यतन बैंक स्टेटमेंट स्वयं बैंक से प्राप्त कर लेने एवं इसका मिलान रोकड़ बही में दर्ज अद्यतन प्रविष्टि से अनिवार्यतः शीघ्र करने तथा राशि की शुद्धता की जांच सुनिश्चित करने का निदेश अधोहस्ताक्षरी द्वारा पूर्व में दिया गया था एवं इसका शत-प्रतिशत शीघ्र अनुपालन सुनिश्चित करते हुए संशोधित प्रपत्र A, B एवं C में वांछित प्रतिवेदन की मांग की गयी है।

सरकारी सेवा जनसेवा का माध्यम है। धर्म, ईमान की तरह इसे भी बेदाग रखें।

इस संबंध में पुनः कहना है कि आयुक्त, मगध प्रमण्डल, गया द्वारा असमायोजित एवं समयोजित अग्रिम राशि, असमायोजित अभिश्रव एवं इसका सत्यापन, असमायोजित अभिश्रव का समायोजन इत्यादि संबंधी अन्यान्य महत्वपूर्ण विषय से संबंधित मामलों की भी समीक्षा उनके स्तर से विहित प्रपत्र में की जायेगी, जो अनुलग्नक में अलग से संलग्न किया जा रहा है।

अतः सभी संबंधित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी को निदेश दिया जाता है कि संलग्न प्रपत्र में वांछित अनुपालन प्रतिवेदन के साथ इस निमित्त दिनांक—11.09.2017 को 01:30 बजे अप0 में टाउन हॉल में निर्धारित बैठक में भाग लेना सुनिश्चित करेंगे।

अनुलग्नक :- यथोक्त (एक पन्ना)।

म
१९

विश्वासभाजन
जिला पदाधिकारी,
औरंगाबाद।

Format

Name of District- Aurangabad

Reporting Date:-

Name of DDO	Status of form A submission	Status of form B submission	Status of form C submission	Reconciliation of cash book done with bank or not	Total no of Bank A/C	No of Bank A/C to be closed as per protocol mentioned	No, if A/C required to be kept	Amount of unadjusted advances	Amount adjusted	Amount of unadjusted vouchers	Verification of unadjusted vouchers done or not	unadjusted vouchers adjusted	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Signature of DDO